

□□□□□□□□ **Адвокатский кабинет Гудцовой А.В.** осуществляет правовой аудит документов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на предмет соблюдения законодательства и наличия правовых рисков с подготовкой письменного заключения.

На практике часто возникают ситуации, когда индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу важно и нужно осмотреться и привести документацию в порядок - посмотреть, действуют ли те или иные договоры, нет ли в них «подводных камней», правильно ли ведется кадровое делопроизводство, нет ли возможности как-то оптимизировать налогообложение. Аудит документов подразумевает не только их проверку на наличие ошибок или неточностей. Адвокатским кабинетом будут подготовлены практические рекомендации, которые позволят избежать негативных последствий.

Адвокатский кабинет Гудцовой А.В. рекомендует правовой аудит индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:

- чья численность персонала небольшая;
- где отсутствует штатный юрист и (или) отдел кадров;
- где возникла конфликтная ситуация (например, с работниками, административными органами и др.), грозящая вылиться в судебное разбирательство;
- руководству компаний, имеющих филиалы и представительства либо просто обособленные структурные подразделения, которым не всегда удастся пристально следить за деятельностью этих подразделений и порой может быть весьма интересно проверить происходящее там, пригласив экспертов со стороны и получив независимые результаты.

По желанию Доверителя может быть проверен **как весь массив документации**, начиная от учредительных документов и заканчивая деловой перепиской,

так и

отдельные направления деятельности,

например,

гражданско-правовые договоры

(договоры подряда, договоры поставки и купли-продажи, договоры аренды, займа, договоры оказания услуг и т. п.) или

кадровое делопроизводство

(трудовые договоры; приказы и распоряжения администрации по кадровым вопросам; должностные инструкции; иные локальные акты организации: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положения о заработной плате, о премировании и т. п.; трудовые книжки, личные карточки и др. документы).